

# Školní řád



Školní řád vychází z platných právních norem, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), z Listiny základních práv a svobod, vyhlášky

č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) aj. Školní řád platí pro všechny formy výuky v rozsahu odpovídajícímu okolnostem.

## Práva a povinnosti žáků školy

### Práva:

1. **Máš právo** na partnerský a respektující přístup všech zaměstnanců a žáků školy.
2. **Máš právo** požádat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence rizikového chování, školního psychologa nebo jakéhokoliv pracovníka školy o řešení jakéhokoliv problému. Můžeš využít i schránku důvěry.
3. **Máš právo** na to, aby ve škole byla kázeň zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.
4. **Máš právo** na bezpečí a ochranu (před násilím, posmíváním, ponižováním apod.). Můžeš požádat o pomoc.
5. Máš právo na individuální konzultace s vyučujícími po předchozí domluvě.
6. **Máš právo** na zapůjčení učebnic od školy.
7. **Máš právo** v době přestávky odpočívat i mimo třídu dle pokynů zaměstnanců školy.
8. **Máš právo** navštívit školní občerstvení.  
Přestávka po druhé vyučovací hodině je vyhrazena pro žáky 1.–5. třídy. Přestávka po třetí vyučovací hodině je vyhrazena pro žáky 6.–9. tříd. V ostatních časech je dostupné všem.
9. **Máš právo** přednést třídnímu učiteli návrh na řešení jakéhokoliv problému školy, a to ústně nebo písemně. Návrhy také může podat zástupce třídy na setkáních KRUHU – Žákovského parlamentu ZŠ Hanspaulka.
10. Je ti umožněn pitný režim podle pravidel daných učitelem.

11. Do školy můžeš přinést osobní předměty dohodnuté s třídním učitelem (hry, knihy atd.).
12. **Máš právo** psát první den po nemoci prověrky dobrovolně a omluvit se ze zkoušení. Delší dobu tolerance je nutné **domluvit** s vyučujícím.
13. Máš právo být informován o změnách v rozvrhu, učiněných do 20:00 předchozího dne, protože jsou závazné. Informace ze školy najdeš v Bakalářích.

Povinnosti:

Kdy a jak?

14. Do školy přicházej včas. Škola je otevřena od 7:30 do 8:50. Se začátkem hodiny buď připraven ve třídě na vyučování. Pozdní příchody do všech hodin se zapisují a postihují.
15. Při absenci jsi zodpovědný za doplnění učiva. V případě velké absence (více než 30 % v daném předmětu v klasifikačním období) může být tvá klasifikace odložena.
16. Odcházíš-li během vyučování ze školy, musíš předem ukázat „uvolněnku“ vyučujícímu, z jehož hodiny nebo před jehož hodinou odcházíš, a odevzdat ji v kanceláři školy. „Uvolněnku“ vyplní tvůj zákonný zástupce, formulář je na webových stránkách školy a Nástěnce v Bakalářích.
17. Důvody veškeré své nepřítomnosti měj doloženy ihned při návratu do školy v Bakalářích.
18. Za neomluvenou docházku může být považováno: plánovaná nepřítomnost bez řádné žádosti o uvolnění z vyučování; nedoložení důvodů veškeré tvé nepřítomnosti v Bakalářích do 14 kalendářních dnů po návratu do školy.
19. **Nedovolené opuštění výuky může být posuzováno jako hrubý přestupek.**
20. Dbej na svůj vzhled a zdraví. Dodržuj hygienické zásady, chraň své zdraví a zdraví ostatních. Když jsi nemocný, požádej rodiče, aby tě nechali doma. Jakýkoliv úraz hlas ihned nejbližšímu zaměstnanci školy. Dohled nad žáky provádí pedagogičtí zaměstnanci školy svou přítomností na místech určených dle rozpisu a žáci vědí, kde mají učitele v nutných případech najít.
21. Ve škole se přezouvej dle pokynů, boty dej do své skříňky. Nos bezpečnou a hygienickou obuv s vhodnou podrážkou, kterou nepoužíváš venku.

A co osobní věci?

22. O osobní věci se staráš sám, škola za nezabezpečené věci neručí. Své dopravní prostředky odkládej a zabezpeč na vyhrazených místech (stojany před jídelnou a na dvoře školy).
23. Přestávky využívej k odpočinku, občerstvení, pohybu, ke hře, k toaletě a ke komunikaci naživo. Připrav se také na další vyučování. Pokud učitel neurčí jinak, vlastní elektronická zařízení měj ve škole a na školních akcích vypnutá a uložená v batohu nebo ve skříňce. Při výuce může být použití elektroniky povoleno podle pokynů učitele. Nedodržení tohoto pravidla je chápáno a hodnoceno jako porušení školního řádu. Konkrétní situace budou posuzovány individuálně.
24. Z bezpečnostních důvodů ve škole nemanipuluj s elektrickými a síťovými zásuvkami a nepřipojuj do nich vlastní zařízení.
25. V prostorách školy nežvýkej žvýkačku.

Jak se chovat ve škole nejen ke škole?

26. Chovej se zdvořile, slušně a ohleduplně:
  - a. Dodržuj pravidla etikety: např. pozdrav, poděkuj, požádej, omluv se, vyjadřuj se slušně...
  - b. Ve třídě pozdrav učitele povstáním, na chodbě a mimo školu slovně. Nechovej se hlučně a po škole se pohybuj tak, abys neohrozil a nezranil sebe ani ostatní.
  - c. Nikdy nikomu neubližuj, ani slovně, ani fyzicky. Když vidíš takové jednání, jsi povinen pomoci (minimálně informovat vyučujícího). **Ubližování a nebezpečné chování je posuzováno jako hrubý přestupek.**
  - d. Chovej se slušně a zdvořile ke všem pracovníkům školy. **Nevhodné chování** (nerespektující chování, slovní a fyzické napadání) **vůči jakémukoliv zaměstnanci školy je považováno za hrubý přestupek.**
27. Udržuj své místo ve třídě v pořádku a čistotě a po vyučovací hodině je uklid'.
28. Otvírej okna jen se souhlasem vyučujícího. Z bezpečnostních důvodů si neseď na parapety oken.
29. Dbej o majetek školy a šetrně používej zapůjčené pomůcky. V případě poškození nebo ztráty školního majetku jsi povinen (resp. rodič) postarat se o opravu či náhradu.
30. Dodržuj řád jednotlivých učeben.

31. V případě synchronní distanční výuky:

- a. zapínej mikrofon pouze na vyzvání učitele,
- b. chat používej pouze pro komunikaci v rámci výuky,
- c. pokud ti technické možnosti dovolí a vyžaduje to učitel, měj zapnutou kameru.

Ty a čas aneb kdy kam?

32. Se začátkem hodiny buď ve své lavici připraven na vyučování.
33. Na 1. vyučovací hodinu přicházej do školy nejpozději v 7:55 a na 2. hodinu v 8:50. Vchod z ulice Na Čihadle se zavírá v 7:50.
34. Během přestávek se stěhuj do nové třídy bezprostředně po ukončení hodiny a úklidu třídy.
35. Nejpozději 5 minut před začátkem odpolední výuky čekej v hlavní hale školy na svého vyučujícího.
36. Svévolně neopouštěj školu během vyučování i o přestávkách.
37. Na toaletu tě během výuky pustí vyučující jen ve výjimečných případech.
38. Do odborných učeben přicházej v doprovodu učitele. S počítačem, televizí a další technikou pracuj na pokyn učitele.
39. Obědovou pauzu můžeš trávit v jídelně, hale školy, na školním hřišti, v chodbě před knihovnou či školní knihovně. Během obědové pauzy se chovej zodpovědně a dbej o svou bezpečnost. V průběhu obědové pauzy ve školní jídelně nepoužívej mobilní telefon ani jiná elektronická zařízení.
40. Pokud nenavštěvuješ ŠD, smíš se ke skupině připojit pouze se souhlasem vychovatelky.

Ty a tvé věci aneb co s sebou?

41. Na všechny předměty nos dohodnuté pomůcky. Ovlivňuje to tvoji práci a hodnocení v předmětu.
42. Ukládej si své věci (včetně oblečení a obuvi) na místo určené – do uzamykatelné skříňky. Dodržuj pravidla pro používání skříňek.

Ty a okolí

43. Dběj o dobré jméno školy. Poškození dobrého jména školy může být **považováno za hrubý přestupek.**

44. Respektuj druhé, uznávej svobodu druhých, vař si každého člověka, každé menšiny, každé kultury a náboženského vyznání. Projevy nesnášenlivosti a rasismu vůči druhým osobám **budou posuzovány jako hrubý přestupek.**
45. Respektuj zákony ČR. V případě, že porušíš zákon, bude věc předána k řešení Policii ČR. Do školy nenos návykové látky a jedy ani jiné látky, které je svým vzhledem, chutí nebo pachem evokují. Držení a užívání těchto látek je zakázáno. **Jde o hrubý přestupek.** Ve školním roce žáci absolvují bloky primární prevence.
46. Přinášení a držení věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu, není ve škole dovoleno. **Může jít o hrubý přestupek.**
47. Ve škole a mimo školu máš zakázáno navádět spolužáky k nedovolené činnosti, omezovat svobodu druhých. Bez svolení nepořizuj obrazové ani zvukové záznamy. **Jde o hrubý přestupek.**
48. Pokud víš o rizikovém chování, informuj o tom pracovníka školy.

## Práva a povinnosti zákonných zástupců

49. Mají právo na informace o **průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svých dětí**. Pro standardní komunikaci se zákonnými zástupci škola využívá komunikační systém Komens v Bakalářích. Dalšími doplňkovými komunikačními kanály jsou elektronická pošta, spojení přes telefon a listovní pošta.
50. Mají právo na poradenskou pomoc školy.
51. **Mohou využít služeb školského poradenského pracoviště** (školní psycholog, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, speciální pedagog).
52. Mají právo volit a být voleni do školské rady.
53. O akcích školy mimo budovu školy budou informováni písemně nebo elektronicky (Bakaláři).
54. Jsou povinni zajistit pravidelnou a včasnou docházku svého dítěte do školy.
55. **Jsou povinni informovat školu o důvodech nepřítomnosti dítěte** ve vyučování, a to i v případě distanční výuky, nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti** prostřednictvím Bakalářů – Komens – poslat zprávu – obecná zpráva.
56. Přebírají právní odpovědnost za své dítě, pokud tráví obědovou pauzu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jinde, než mu ukládá školní řád.
57. Jsou povinni následně dokládat důvod nepřítomnosti dítěte při výuce prostřednictvím Bakalářů – Komens – poslat zprávu – omluvení absence. Je na zvážení školy, zda doloženou nepřítomnost omluví.
58. Mají povinnost se seznámit se školním řádem a dodržovat ho.
59. Pravidelně sledují výsledky vzdělávání a chování svého dítěte ve škole (Bakaláři).
60. Seznamují se se změnami v rozvrhu. Změny učiněné v Bakalářích do 20:00 předchozího dne jsou považovány za závazné.
61. Informují se o akcích školy.
62. **Jsou povinni poskytovat škole data podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb.**, (Školský zákon) a neprodleně oznamovat jejich změny (např. změnu trvalého bydliště, zdravotní stav).

63. Informují školu o zdravotní způsobilosti dítěte a jejích změnách nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání, bezpečnost nebo zdraví.
64. **Na vyzvání ředitele školy mají povinnost se osobně zúčastnit projednání závažných otázek**, které se týkají vzdělávání a chování jejich dítěte.
65. **O jakékoliv uvolnění dítěte z vyučování jsou povinni písemně požádat předem** prostřednictvím těchto formulářů:
- a. uvolněnka (v případě, že dítě odchází v průběhu vyučování),
  - b. žádost o uvolnění na 1 a více dnů.

Třídní učitel schvaluje uvolnění na 1–3 dny, na více než tři dny ředitel školy s vyjádřením třídního učitele. (Vzory žádostí jsou závazné a ke stažení na webových stránkách školy.)

Výše uvedené formuláře vyplňuje a podepisuje zákonný zástupce. Po dobu uvolnění přebírá právní odpovědnost za dítě.

66. **Do školy neposílají děti, které jsou nemocné, nachlazené nebo mají vši.**
67. **Do školy vstupují pouze hlavním vchodem**, ohlašují se v recepci či kanceláři školy.
68. Pokud zákonný zástupce potřebuje ze závažného důvodu kontaktovat žáka v době pobytu ve škole, může využít telefonní kontakty kanceláře školy.

Výchovná opatření a klasifikace chování při porušování školního řádu  
(Není-li uvedeno jinak, platí vždy pro jedno pololetí příslušného roku.)

**Porušování školního řádu může být pedagogickým pracovníkem nebo vychovatelem posouzeno jako přestupek a zapsáno do Bakalářů.** Za přestupek se považuje jakékoli porušení školního řádu zapsané v Bakalářích.

Přestupky (platí k pololetí příslušného roku)

Součet poznámek v Bakalářích:

3	.....	napomenutí třídního učitele
6	.....	důtka třídního učitele
10	.....	důtka ředitele školy
15	.....	návrh na 2. stupeň z chování

O sníženém stupni z chování rozhoduje pedagogická rada.

Za neomluvený pozdní příchod bude udělena poznámka.

Výchovná opatření a snížený stupeň z chování mohou mít vliv na účast žáka/žákyně na akcích školy.

Hrubé přestupky:

Jako hrubý přestupek bude posuzováno psychické i fyzické ubližování (šikana, kyberšikana), krádež či jiná trestná činnost, podvod, úmyslné plagiátorství, distribuce a užívání návykových látek včetně alkoholu a cigaret, nepovolený odchod ze školy, záměrné ničení školního i soukromého majetku, neomluvená absence, vulgarita nebo hrubost apod. Nevhodné chování vůči zaměstnanci školy je považováno za hrubý přestupek. Neuposlechnutí pokynu zaměstnance školy může být hodnoceno jako hrubý přestupek.

Všechny hrubé přestupky posuzuje operativně **pedagogická rada** a školní poradenské pracoviště. O průběhu nebo výsledku jednání jsou neprodleně informováni rodiče.

Mimořádné situace řeší pedagogové ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

Možná opatření při hrubém přestupku:

- § udělení ředitelské důtky či snížení stupně z chování,
- § změna kolektivu žáka,
- § informování rodičů, odboru sociální péče o dítě, Pedagogicko-psychologické poradny, školního (obvodního) lékaře v Praze 6, příslušného oddělení Policie



ČR, popř. dalších odborných institucí zabývajících se těmito přestupky a zajišťujících sociálně právní ochranu dětí.

Neomluvené hodiny v příslušném pololetí:

- § 1–2 – důtka třídního učitele
- § 3–4 – důtka ředitele školy
- § 5 a více – snížený stupeň z chování

Pochvaly (platí k pololetí příslušného roku)

Pochvala se uděluje za činnost, která **pozitivně ovlivňuje dění ve třídě a chod školy a je nad rámec běžných povinností žáka.**

Udělení pochvaly může kompenzovat poznámku zaznamenanou v Bakalářích.

Součet pochval v Bakalářích:

3	.....	pochvala třídního učitele
6	.....	ocenění třídního učitele
10	.....	ocenění ředitele školy

Větší množství pochval bude individuálně posouzeno na pedagogické radě.

Pochvala může být udělena žákům, kteří:

- šíří pozitivní klima v kolektivu
- pomáhají spolužákům a podporují je
- podílejí se na chodu školy nad rámec svých povinností
- pracují pro třídní kolektiv
- účastní se olympiád a soutěží

Ocenění třídního učitele

Hodnotné umístění v soutěži, olympiádě – např. 1.–3. místo v obvodním kole...

Ocenění ředitele školy

Hodnotné umístění v soutěži – 1.–3. místo v krajském kole...

## Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. **Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků**, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. **Žáci mají během vyučování ve škole vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku**, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), **bude hodnoceno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.**

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

### Hodnocení a klasifikace žáka

Vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, § 15.

### Stupně klasifikace

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při průběžném hodnocení mohou být použity body, procenta, motivační obrázky, barvy a symboly v kombinaci se známkami nebo slovní hodnocení. Lze také používat známkové mezistupně (1–, 2–, 3–, 4–). Dále je možno využívat písmena, která rozšiřují hodnocení v jednotlivých předmětech.

O použití slovního hodnocení nebo kritérií na vysvědčení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. Podle úrovně znalosti českého jazyka může být žák hodnocen na základě individuálního vzdělávacího plánu.

V případě distanční výuky krátkodobého charakteru (max. 2 týdny) se bude hodnotit především aktivita a plnění zadaných úkolů žáky.

Bude-li distanční výuka probíhat delší dobu než 2 týdny, budou pro hodnocení uplatňována kritéria stanovená pro distanční výuku vyučujícími jednotlivých předmětů. Kritéria jsou publikována v Bakalářích, v sekci Dokumenty daného vyučujícího a v kurzech Google Classroom příslušných předmětů.

### Celkový prospěch žáka

Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Žák je hodnocen:

V prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

- a. prospěl(a) s vyznamenáním,
- b. prospěl(a),
- c. neprospěl(a),
- d. nehodnocen(a),

e. uvolněn(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a. **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- b. **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c. **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- d. **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí,
- e. **uvolněn(a)**, je-li žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci

Obecné zásady

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však

nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

### Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka, jeho aktivitou v hodinách,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- analýzou skupinové práce,
- sebehodnocením žáka,
- domácími úkoly.

Žák je v každém předmětu hodnocen známkou alespoň 4x za každé pololetí. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Termín celohodinové kontrolní práce zapisuje učitel do třídní knihy s předstihem. V jednom dni mohou žáci absolvovat jen jednu celohodinovou kontrolní práci.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

### Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Na začátku školního roku seznámí učitelé jednotlivých předmětů žáky s kritérii hodnocení, případně jej vytvoří společně.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období (jednotlivé známky mohou mít různou váhu). Uplatňují se všechna předem stanovená kritéria.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka podle kritérií, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:

- učitel jednotlivých předmětů (třídní schůzky, individuální schůzky podle dohody, zápis v žákovské knížce),
- třídní učitel nebo učitel konkrétního předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období. Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední a přírodovědné a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku rámcového a školního vzdělávacího programu. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- soustavnost v domácí přípravě.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při

využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku rámcového a školního vzdělávacího programu. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností s ohledem na zadaná kritéria,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu zařízení, pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.



Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Práci dokončí. Výstupy práce odpovídají zadání.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. Práci dokončí. Dodrží většinu zadaných kritérií. Výstupy práce převážně odpovídají zadání. Případné podpory učitele využije efektivně.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. Práci dokončí. Výstupy práce splňují pouze některá ze zadaných kritérií.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných

nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Výstupy práce mají velké nedostatky.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Výstupy práce chybí nebo zásadně neodpovídají zadání.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, občanská výchova a osobnostní výchova. Při klasifikaci v předmětech uvedených v tomto odstavci se v souladu s požadavky rámcového a školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně.
- estetické vnímání a přístup k uměleckému dílu.
- v tělesné výchově všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a individuálním možnostem žáka).

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je aktivní a zapojuje do všech činností během výuky. Pracuje, v rámci svých možností, tvořivě, samostatně, s chutí. Je ochoten spolupracovat a pomoci spolužákům. Úspěšně plní požadavky dle osnov. Projevuje snahu splnit zadané úkoly co nejlépe. Je vždy připraven na vyučování (nosí pomůcky, plní domácí přípravu). Zajímá se o rozšiřující informace k danému předmětu. K výuce přistupuje zodpovědně. Kvalita výsledku plně odpovídá zadaným kritériím.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák se poměrně úspěšně zapojuje do většiny vyučovacích činností. Občas potřebuje usměrnit, poradit. Požadované úkoly plní s drobnými odchylkami, avšak se

snahou o jejich nápravu. Při spolupráci se výrazně pozitivně neprojevuje. Své schopnosti a dovednosti nevyužívá maximálně. Nedaří se mu splnit veškeré zadané úkoly. Kvalita výsledku převážně odpovídá zadaným kritériím.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák se do veškerých činností zapojuje jen občas. Samostatná práce je pro něj obtížnější. Není vždy připraven na výuku. Své dovednosti aplikuje s výraznou dopomocí. Neprojevuje snahu využívat a rozšiřovat své znalosti a schopnosti. Kvalita výsledku pouze částečně odpovídá zadaným kritériím.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák se nezapojuje do všech činností. Jeho projev není samostatný, nejeví zájem o úspěšné plnění zadaných úkolů. Pracuje z donucení a není schopen zvládnout veškeré učivo dané osnovami. Není připraven na hodinu, neplní domácí přípravu. Kvalita výsledku neodpovídá většině zadaných kritérií.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák není připraven na vyučování. Nezajímá se o jakékoli vyučovací aktivity. V hodinách nevykazuje žádnou činnost směřující ke splnění zadaných úkolů. Jeho projev je chybný, bez náznaku zájmu o nápravu. Nezvládá učivo dané osnovami. Odmítá diskusi a snahu o vyjádření se k danému tématu. Nespolupracuje s ostatními a není schopen jim jakkoli pomoci. Kvalita výsledku neodpovídá zadaným kritériím.

#### Hodnocení a klasifikace chování žáků

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, § 15.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

#### Obecné zásady

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní pedagogická rada. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád). Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Postihování chování žáka mimo školu: rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za

chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout i k chování mimo školu. Jedná se i o poškození dobrého jména školy.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly, jiná ocenění nebo opatření k posílení kázně.

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci **pochvalu nebo jiné ocenění** (dále jen pochvala).

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit **napomenutí nebo důtku**; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. **Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku.**

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.

Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do karty žáka v Bakalářích. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Kritéria výchovných opatření jsou součástí školního řádu.

Specifické poruchy učení

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, nabývá účinnosti dnem 17. února 2005.

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Pokyn MŠMT ČR č. j. 23 472/92-21, specifické vývojové poruchy

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka: pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme – např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů – např. kvalitu písma, aplikace pravidel; nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u dětí se specifickými poruchami učení

hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách, užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

## Sebehodnocení

Žáci jsou vedeni ke kritickému hodnocení vlastní práce formou sebehodnocení.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Sebehodnocení žáků slouží i jako zpětná vazba pro učitele, využívají ho v hodinách smysluplně.

## Obtíže při klasifikaci žáka

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

## Pochybnosti o správnosti klasifikace žáka

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, § 20

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka. Další přezkoušení je nepřipustné.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## Slovní hodnocení

Prospěch žáka základní školy v jednotlivých předmětech a jeho chování mohou být hodnoceny formou širšího slovního hodnocení nebo hodnocení kombinovaného. O takovém hodnocení rozhoduje ředitel školy na návrh třídního učitele, a to vždy se souhlasem zákonných zástupců.

Širší slovní hodnocení se píše na zvláštní tiskopis vysvědčení, který vydává zástupkyně ředitele.

## Uvolnění z výuky

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, je na vysvědčení uvedeno „Uvolněn(a)“. Důvody pro uvolnění se založí katalogového listu žáka.

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

## Včasná komunikace

Je potřebné předcházet problémovým situacím včasným informováním třídního učitele, ředitele školy a rodičů.

## Obecná východiska školního řádu

Školní řád ZŠ Hanspaulka je vydaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) podle § 30.

Školnímu řádu jsou nadřazena ustanovení výše uvedeného zákona a vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Školní řád má účinnost od 16. září 2024.

V Praze dne 16 září 2024.



Mgr. Ondřej Bárta  
ředitel školy

ŘEDITELSTVÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY HANSPAULKA  
A MATEŘSKÉ ŠKOLY KOHOUTEK  
Praha 6, Sušická 29  
Sušická 29/1000, 160 00, Praha 6 - Dejvice  
Tel.: 224 310 365